

Портфолио как форма прохождения аттестации

1. *Метод портфолио. Портфолио*¹ (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений. Понятие «портфолио» пришло к нам из Западной Европы XV – XVI веков. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую называли «портфолио». Документы, представленные в этой папке, позволяли заказчику составить впечатление о профессиональных качествах претендента. Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 80-х годов в США, а в конце прошлого века идея применения портфолио в школах как программы становится популярной во всем мире, в том числе и в России.

Метод «портфолио» является специфической формой *аутентичного оценивания*, ориентированной на демонстрацию образовательных достижений, определение уровня сформированности определенных компетентностей через их применение в реальных жизненных ситуациях. Сегодня значение педагогической ответственности и профессиональной компетентности педагогических коллективов школ, к сожалению, ограничивается необходимостью соответствия уровня квалификации и компетентности учителя стандартам образования. Однако если подходить к этому вопросу более серьезно, с учетом общих тенденций развития образования России, значимых для развития школы, то настоящий педагог-профессионал должен постоянно самосовершенствоваться и постоянно оценивать свою компетентность и эффективность выбранной стратегии профессионального развития.

При оценке эффективности должны использоваться не столько внешние методы, ориентированные на унифицированные, общие для всех нормы функционирования учителей и школ как исполнителей государственного заказа, выраженного в стандартах образования, сколько самооценка в разнообразных ее формах, позволяющая продемонстрировать эффект профессионального развития педагогических коллективов. В этом случае метод «портфолио» просто незаменим, поскольку позволяет представить динамику инновационных изменений образовательного учреждения в целом и каждого педагога, в частности. Кроме того, нельзя не учитывать и желание общества и родителей наблюдать за работой школ и учителей и оценивать ее с точки зрения предоставления образовательных услуг и их качества.

Портфолио, открыто демонстрирующее процесс инновационных преобразований в образовательном учреждении от постановки целей до определения степени их достижения, позволяет обществу и родителям объективно (а не по слухам) оценивать эффективность образовательной деятельности школы и ее успешность. Особенно важно обращение к форме портфолио для организации аттестационных процедур, для понимания и оценки педагогическим коллективом результатов деятельности как школы в целом, так и собственной педагогической деятельности, для осознания каждым собственной профессиональной позиции в условиях инновационной образовательной стратегии государства.

Портфолио, являясь современной формой оценивания, позволяет в процессе проведения аттестации фиксировать и осуществлять экспертизу индивидуальных достижений школьников, педагогов и образовательного учреждения в целом.

2. *Портфолио учителя* в настоящее время рассматривается как альтернативная форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

Портфолио² педагогического работника государственного и муниципального образовательного учреждения на высшую квалификационную категорию – **это комплект документов**, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений педагогов, который может рассматриваться как альтернативная форма оценки работы педагога при проведении аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории.

¹ См. Гайтукаева И.Ю., Юдина И.Г. Живая оценка: Программа «Портфолио в школе». / И.Ю. Гайтукаева, И.Г. Юдина. – Волгоград: Издательство «Панорама», 2006. – 240 с.

² См. там же с. 208 – 210. Положение о портфолио педагога.

Задачи портфолио педагога: формирование профессиональных характеристик педагога, развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций, повышение результативности и эффективности профессиональной педагогической и управленческой деятельности, содействие профессиональному росту педагогов.

Ведение портфолио педагога. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всей профессиональной деятельности педагога в образовательной учреждении. Ведение портфолио предполагает предоставление отчета педагога, видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы.

Структура портфолио учителя может быть представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям приоритетного национального проекта «Образование»:

1. Общие сведения об учителе. (Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в разных областях).

- Личные данные;
- Копия диплома об образовании;
- Копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- Копии грамот и дипломов;
- Другие документы по усмотрению педагога.

2. Результаты профессиональной педагогической деятельности. (Данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности за последние три года).

2.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года

- Процент учащихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету;
- Процент учащихся, получивших «4» и «5», от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
- Процент учащихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
- Количество участников предметных олимпиад (суммарно за последние три года отдельно по уровням).

2.2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:

- Количество участников научных конференций и научных обществ учащихся (суммарно за последние три года отдельно по уровням);
- Количество участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (суммарно за последние три года отдельно по уровням);

2.3. Аналитическая справка, в которой представлен результат сравнительного анализа деятельности педагога за три года (контрольные срезы знаний, результаты диагностик и др.);

3. Научно-методическая деятельность педагога. (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога).

3.1. Наличие материалов, в которых обосновывается выбор программы, учебно-методического комплекта и образовательных технологий, список учебно-методического обеспечения;

3.2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе:

- Участие педагога в экспериментальной работе (наличие программы);
- Использование современных образовательных технологий;
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий;

- Участие в сетевых Интернет-проектах;
 - Количество сертифицированных инновационных (авторских) программ и УМК.
- 3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне:
- Обобщение педагогического опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых уроков, семинаров, «круглых столов» и др.);
 - Наличие информационной карты обобщения педагогического опыта;
 - Наличие методического сайта тиражирования и представления собственного педагогического опыта;
 - Внедрение и распространение опыта учителя в рамках профессионального сообщества;
 - Количество публикаций, методических разработок, презентаций (суммарно за последние три года);
 - Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала.
- 3.4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:
- Повышение квалификации за последние пять лет и наличие документа соответствующего образца;
 - Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
 - Наличие ученого звания и (или) ученой степени;
 - Наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития;
 - Наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.
- 3.5. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах:
- Участие учителя в конкурсах (за последние три года);
 - Наличие у учителя призовых мест (за последние три года)

4. Внеурочная деятельность. (Раздел содержит материалы по внеклассной работе и дополнительным образовательным программам)

- 4.1. Позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя:
- Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, секции, предметные недели и др.); Наличие системы воспитательной работы, утвержденной и признанной районным (школьным) методическим объединением классных руководителей;
 - Количество проведенных воспитательных мероприятий для учащихся класса и их родителей (суммарно за последние три года);
 - Обобщение опыта работы учителя в качестве классного руководителя (открытые мероприятия, конкурсы, соревнования по воспитательной работе и др.);
 - Наличие органа ученического самоуправления и участие родительской общности в организации воспитательной работы класса;
 - Участие учителей в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания;
 - Количество учащихся в классе, совершивших правонарушения.
- 4.2. Наличие программы дополнительного образования (модифицированные, авторские);
- 4.3. Перечень творческих работ учащихся;
- 4.4. Наличие сценариев внеклассных мероприятий;
- 4.5. Отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях с фотографиями.

5. Учебно-материальная база. (В этом разделе помещаются материалы, предполагающие учебно-методическое и техническое оснащение образовательных процессов).

- Список справочной и энциклопедической литературы в кабинете;
 - Наличие технических, информационно-коммуникационных средств обучения;
 - Наличие медиатеки, различных средств наглядности и демонстрации;
 - Перечень дидактических игр и раздаточного материала для организации деятельности;
- Наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета (справка).

Таблица 1

Критерии оценки портфолио педагогического работника

№ п/п	Критерии и требования к портфолио	Представленность (макс. балл по критерию - 3)
1.	Полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры портфолио	
2.	Адекватность содержания портфолио специфике его профессиональной деятельности; авторский характер документа	
3.	Информативность портфолио	
4.	Результативность профессиональной педагогической деятельности	
5.	Эффективность профессиональной педагогической деятельности	
6.	Сформированность способности к профессиональной самоорганизации	
7.	Наличие динамики позитивных изменений профессиональной деятельности педагога	
8.	Инновационность профессиональной деятельности педагога (инновационность образовательных результатов, средств педагогической деятельности, вклад в продвижение инноваций)	
9.	Культура оформления портфолио	
10.	Видение перспектив развития методики профессиональной деятельности	
	Максимально количество баллов – 30	

3. Оформление и презентация портфолио педагога.

Портфолио педагога и образовательного учреждения оформляется в папке-накопителе с файлами (имеется электронная версия документа) в соответствии с принятой в образовательном учреждении. Педагог и руководитель ОУ имеют право (по своему усмотрению) включить в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Однако, базовые, основные компоненты структуры портфолио и общие требования к ведению, оформлению и представлению его для проведения аттестационных процедур строго соответствуют требованиям заявленной квалификационной категории и должны быть зафиксированы в Положении о портфолио педагога школы и образовательного учреждения. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио должен датироваться.

Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид. Заместитель директора образовательного учреждения оказывает помощь педагогам по ознакомлению с правилами работы с портфолио, а также осуществляет контроль по созданию накопительной папки.

Презентация портфолио проводится публично на заседании аттестационной группы, семинаре, «круглом столе» и др. Презентация может проходить в форме выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени.

Структура портфолио для специалиста дополнительного образования детей может быть представлена следующими разделами:

1. *Общие сведения о специалисте*
 - Личные данные;
 - Копия диплома об образовании;
 - Копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
 - Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
 - Копии грамот и дипломов;
 - Краткая характеристика.

2. *Результаты профессиональной педагогической деятельности.* (Данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности за последние три года).

2.1. Позитивная динамика достижений обучающихся за последние три года

- Процент учащихся, освоивших образовательные программы по преподаваемому предмету;
- Количество участников предметных олимпиад, научных конференций и научных обществ учащихся (суммарно за последние три года отдельно по уровням).
- Количество участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (суммарно за последние три года отдельно по уровням).

2.2. Аналитическая справка, в которой представлен результат сравнительного анализа деятельности педагога за три года (контрольные срезы знаний, результаты диагностик и др.);

3. *Научно-методическая деятельность педагога.* (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога).

3.1. Наличие программы (программ) дополнительного образования, учебно-методического комплекта и образовательных технологий, список учебно-методического обеспечения;

3.2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе:

- Участие педагога в экспериментальной работе (наличие программы);
- Использование современных образовательных технологий;
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий;
- Участие в сетевых Интернет-проектах;
- Количество сертифицированных инновационных (авторских) программ и УМК.

3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне:

- Обобщение педагогического опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых уроков, семинаров, «круглых столов» и др.);
- Наличие информационной карты обобщения педагогического опыта;
- Наличие методического сайта тиражирования и представления собственного педагогического опыта;
- Внедрение и распространение опыта учителя в рамках профессионального сообщества;
- Количество публикаций, методических разработок, презентаций (суммарно за последние три года);
- Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала.

3.4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах:

- Участие педагога в конкурсах (за последние три года);
- Наличие у педагога призовых мест (за последние три года)

4. *Учебно-материальная база.* (В этом разделе помещаются материалы, предполагающие учебно-методическое и техническое оснащение образовательных процессов).

- Список справочной и энциклопедической литературы в кабинете;
- Наличие технических, информационно-коммуникационных средств обучения;
- Наличие медиатеки, различных средств наглядности и демонстрации;
- Перечень раздаточного материала для организации деятельности;
- Наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета (справка).

Портфолио педагога-психолога в настоящее время рассматривается как альтернативная форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

Портфолио педагога-психолога государственного и муниципального образовательного учреждения на высшую квалификационную категорию – ***это комплект документов и дру-***

гих материалов, отражающий достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессиональный опыт в количественных и качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

Задачи портфолио педагога-психолога: представление профессиональных достижений, развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций, повышение результативности и эффективности профессиональной деятельности, содействие профессиональному росту психологов и популяризации деятельности психологической службы в России.

Ведение портфолио педагога-психолога. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение последних трех лет профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной учреждении.

Структура портфолио может быть представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям приоритетного национального проекта «Образование»:

1. *Общие сведения о педагоге-психологе.* (Данный раздел включает материалы, отражающие достижения педагога в разных областях).

- Личные данные в форме резюме (изложение профессиональных достижений (навыки и компетентности), подкрепленных аргументами и доводами; информацию о курсах повышения квалификации, пройденных за последние 3 года; интересы и увлечения);

- Копия диплома об образовании;
- Копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- Копии грамот и дипломов;
- Другие документы по усмотрению педагога.

2. *Результаты профессиональной деятельности,* включающие задачи деятельности и обобщенный опыт работы, отражающий теоретический, методический и прикладной аспекты практической психологии по всем основным направлениям деятельности психологической службы образования (психологическое просвещение, мониторинг выявления детей «группы риска», психологическая профилактика, психологическая диагностика, психологическая развивающая деятельность, коррекционная, консультативная деятельность, экспертная деятельность) со всеми субъектами образовательного пространства (детьми, родителями и/или законными представителями, педагогическими работниками, руководителями образовательных учреждений) за последние 3 года.

3. *Научно-методическая деятельность педагога.* (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога-психолога).

- Участие педагога в экспериментальной работе;
- Использование современных психологических технологий;
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий;

- Участие в сетевых Интернет-проектах кафедры психологии;
- Количество сертифицированных инновационных (авторских) программ и УМК;

3.1. Обобщение и распространение собственного профессионального опыта на муниципальном и (или) региональном уровне:

- Обобщение опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых занятий, методических семинаров, «круглых столов» и др.);

- Внедрение и распространение опыта педагога-психолога в рамках профессионального сообщества;

- Количество публикаций, методических разработок, презентаций (суммарно за последние три года);

- Повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- Повышение квалификации за последние пять лет и наличие документа соответствующего образца;

- Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
- Наличие ученого звания и (или) ученой степени;
- Наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития;

- Наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.);

- Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах:

- Участие педагога-психолога в конкурсах (за последние три года);
- Наличие у педагога-психолога призовых мест (за последние три года)

Инновационная деятельность. (Раздел содержит материалы по разработке новых психолого-педагогических технологий в соответствии с программой развития образовательного учреждения).

5. *Рефлексивно-аналитическая записка* – самоанализ и перспективы деятельности, самооценка аттестуемым профессиональных норм поведения.

6. *Учебно-материальная база* (в этом разделе помещаются материалы, предполагающие учебно-методическое и техническое оснащение профессиональной деятельности).

- Список справочной и энциклопедической, специальной психологической литературы в кабинете;

- Наличие технических, информационно-коммуникационных средств обучения;

- Наличие диагностического инструментария;

- Наличие медиатеки, различных средств наглядности и демонстрации;

- Перечень развивающих программ, игр и упражнений, раздаточного материала для организации деятельности;

- Наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета (справка);

- Другие документы.

Оформление папки документов портфолио:

- титульный лист (Ф. И. О. педагога-психолога, город/район, школа);
- обязательно наличие оглавления (с наименованиями материалов и номерами страниц).

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен содержать сведения о дате выдачи. Художественное оформление портфолио не оценивается.

Презентация портфолио педагога-психолога. Презентация портфолио – форма оценки профессиональной компетентности педагога-психолога, в ходе которой педагог-психолог представляет экспертной комиссии свидетельства своего профессионализма и результатов деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом.

Презентация – это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени (последние 3 года) как обоснованные свидетельства профессиональной компетентности.

Таблица 4

Критерии оценки портфолио педагога-психолога

	Критерий (уровень квалификации)	Представленность (макс. балл по критерию - 3)
1	Задачи деятельности, определяемые нормативно-правовыми документами Службы практической психологии образования с учетом специфики ОУ и отраженные в должностных обязанностях педагога-психолога	
2	Основные направления деятельности и специфика организации психологической работы в ОУ	
3	Адекватность используемых методов работы и их соответствие программе развития ОУ и контингенту учащихся	
4	Показатели деятельности и взаимодействия со всеми субъектами образования	
5	Достигнутые результаты по основным направлениям деятельности: диагностическому, коррекционно-развивающему, консультированию, психологическому просвещению и психопрофилактике (с учетом специфики ОУ), мониторинг за последние три года	
6	Реализация инновационной деятельности по выбранному направлению, внедрение новых технологий	
7	Аргументированный анализ итоговых результатов работы, самоанализ и перспективы деятельности	

8	Умение представить полученные результаты на презентации портфолио	
9.	Соответствие презентации содержанию портфолио, свободное качество владения материалом	
10	Ясность, логичность, последовательность изложения	

Портфолио специалиста сферы воспитания детей и молодёжи (старшего вожакого, социального педагога, воспитателя ГПД) и его структура может быть представлена следующими разделами:

1. *Общие сведения о специалисте.*
 - Личные данные;
 - Копия диплома об образовании;
 - Копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
 - Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
 - Копии грамот и дипломов;
 - Краткая характеристика.
2. *Результаты профессиональной педагогической деятельности.*
 - 2.1. Результативность личностного развития воспитанников;
 - 2.2. Результативность реализации программных документов, регламентирующих организацию воспитательной деятельности (программ воспитания (комплексных, целевых), проектов, моделей воспитательных систем (классов, детских объединений, ОУ);
 - 2.3. Аналитическая справка, в которой представлен результат сравнительного анализа деятельности педагога за три года;
3. *Научно-методическая деятельность педагога.*
 - 3.1. Использование современных образовательных (воспитательных) технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе воспитательной работы:
 - Участие педагога в экспериментальной работе (наличие программы);
 - Использование современных образовательных (воспитательных) технологий;
 - Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий;
 - Участие в сетевых Интернет-проектах;
 - Количество сертифицированных инновационных (авторских) программ и УМК.
 - 3.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта по проблемам воспитания детей и молодёжи на муниципальном и (или) региональном уровне:
 - Обобщение педагогического опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых уроков, семинаров, «круглых столов» и др.);
 - Наличие информационной карты обобщения педагогического опыта;
 - Наличие методического сайта тиражирования и представления собственного педагогического опыта;
 - Внедрение и распространение опыта учителя в рамках профессионального сообщества;
 - Количество публикаций, методических разработок (суммарно за последние три года);
 - Создание кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала.
 - 3.3. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах: участие специалиста в конкурсах (за последние три года); наличие у специалиста призовых мест (за последние три года).